

Quy trình nộp phiếu đề nghị chấm phúc khảo:

- Thí sinh điền đầy đủ thông tin vào phiếu đề nghị chấm phúc khảo bài thi.

- Nộp phiếu đề nghị chấm phúc khảo cho Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 6 Nhà điều hành Trường Đại học Cần Thơ, khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ) hoặc gửi qua địa chỉ hộp thư điện tử thuyai@ctu.edu.vn (lưu ý: **thí sinh điền đầy đủ thông tin, dán ảnh và ký tên vào phiếu, sau đó scan và gửi email**).

- Nộp chi phí chấm phúc khảo: 200.000 đồng/1 kỹ năng tại Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ hoặc chuyển khoản đến số tài khoản của Trung tâm:

+ Tên tài khoản: Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ.

+ Số tài khoản: **1800 201 220 150** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam, chi nhánh Cần Thơ.

***Lưu ý:**

- Khi chuyển khoản, thí sinh ghi rõ thông tin theo nội dung: <họ và tên> nộp phí phúc khảo <kỳ thi ngày>.

- Thí sinh được hoàn lại chi phí chấm phúc khảo nếu kết quả phúc khảo có thay đổi so với kết quả ban đầu, cụ thể như sau:

+ Đối với thi bậc 2 (A2): kết quả phúc khảo thay đổi từ “Không đạt” thành “Đạt”.

+ Đối với thi bậc 3-5 (B1, B2, C1): kết quả phúc khảo thay đổi từ “Không đạt” thành “B1 hoặc B2 hoặc C1”, từ “B1” thành “B2 hoặc C1”, từ “B2” thành “C1”.