

Quy trình nhận chứng chỉ:

1. Hồ sơ cần có:

Thí sinh đến nhận chứng chỉ phải mang theo:

- (1) Phiếu báo dự thi;
- (2) Giấy tờ tùy thân có ảnh (chứng minh nhân dân, hộ chiếu, bằng lái xe).

2. Thời gian: Theo thông báo cụ thể của từng đợt thi.

3. Địa điểm:

Trung tâm Đánh giá năng lực ngoại ngữ Trường Đại học Cần Thơ, Lầu 6 Nhà điều hành, Trường Đại học Cần Thơ, khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

4. Lưu ý:

- Trong trường hợp thí sinh nhờ người khác nhận thay phải **có giấy ủy quyền** và xuất trình phiếu báo dự thi, giấy CMND của người ủy quyền, giấy CMND của người được ủy quyền.

- Sau khoảng thời gian theo thông báo nhận chứng chỉ, thí sinh liên hệ nhận chứng chỉ vào **sáng thứ 3 (từ 7g30 đến 10g30)** hoặc **chiều thứ 5 (từ 13g30 đến 16g30)** hàng tuần.

- Thí sinh có thể đăng ký nhận chứng chỉ qua đường bưu điện bằng cách điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký nhận chứng chỉ qua đường bưu điện và gửi phiếu qua địa chỉ hộp thư điện tử thuyai@ctu.edu.vn (bằng cách: **thí sinh điền đầy đủ thông tin, ký tên và dán ảnh vào phiếu, sau đó scan và gửi email**).